



TALLINNA LASTEAED
KASEKE

ARENGUKAVA

2020-2022

Tallinn 2019

SISUKORD

| | |
|--|----|
| 1. SISSEJUHATUS | 3 |
| 2. LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED..... | 5 |
| 3. SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE 2017-2018 | 6 |
| 4.1. Eestvedamine ja juhtimine..... | 10 |
| 4.2. Personalijuhtimine | 10 |
| 4.3. Õppe- ja kasvatustöö | 10 |
| 4.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine, koostöö huvigruppidega | 10 |
| 4.5. Ressursside juhtimine | 10 |
| 5. TALLINNA LASTEAED KASEKE 2020-2022 ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA.. | 11 |
| 5.1. Eestvedamine ja juhtimine..... | 11 |
| 5.2. Personalijuhtimine | 13 |
| 5.3. Õppe- ja kasvatustegevus | 15 |
| 5.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine | 17 |
| 5.5. Ressursside juhtimine | 19 |
| Eesmärgid:..... | 19 |
| 6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD..... | 21 |

1. SISSEJUHATUS

Käesolev Tallinna Lasteaed Kaseke arengukava 2020-2022 on järjepideva arengu aluseks. Arengukavas määratakse Tallinna Lasteaed Kaseke arenduse põhisuunad ja – valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord.

Tallinna Lasteaed Kaseke on 1,5-7 aastastele lastele hoitu ja alushariduse omandamist võimaldav eesti õppekeelega munitsipaallasteaed.

01.09.2017 ühines Tallinna Piiri Lasteaed asukohaga Külvi 14, Tallinna Lasteaed Kaseke lasteaiaiga (Kaskede pst.22) ning kannab ühist nime Tallinna Lasteaed Kaseke.

Alates 01.09.2017 on Tallinna Lasteaed Kaseke kaheksarühmaline. Üks maja asub Kaskede pst.22 kuuerühmalisena, teine maja asub Külvi 14 kaheühmalise lasteaiana.

Tallinna Lasteaed Kaseke omab koolitusluba nr 5348 HTM.

1.1 ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE

ÜLDANDMED

Asutuse nimi: Tallinna Lasteaed Kaseke
Registrikood: 75016734
Aadress: Kaskede puiestee 22, Külvi 14 Tallinn 10915
Telefon: 679 6812
E-mail: info@kaseke.edu.ee
Koduleht: www.lasteaedkaseke.ee
Facebook: Tallinna Lasteaed Kaseke

Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga on suurendatud laste arv aiarühmades kuni 24 ning sõimerühmades kuni 16 last.

Tallinna Lasteaias Kaseke on koostatud ja täiendatud õppekava, mis toetab erinevate õppe- ja kasvatustegevuste integreerimist õppe- ja kasvatusprotsessis ning laste õppimist tervise - edenduse ja mängu kaudu.

Õppe - ja kasvatustegevuse korraldamisel peame oluliseks omandada uusi teadmisi ja kogemusi läbi õueõppe ning läbi muutuva õpikäsitluse. Õppe - ja kasvatustegevuse muudab eriliseks looduslikult kaunid õuealad kus asuvad seiklusrada ja juurviljaaed . Mõlema maja õuealad loovad suurepäraseid eeldused õueõppe metoodika rakendamiseks.

Osaleme programmis "Kiusamisest vaba lasteaed" ning "Sihtasutuse Keskkonna- investeringute Keskuse" projektis "Kasekese lapsed uurivad kuidas saavad veed looduses alguse".

Alates sügisest 2016 liitus Tallinna Lasteaed Kaseke projektidega „Roheline kool“ ja „Suur taimejaht.“ Lasteaiale on omistatud Roheline lipp. Projektide eesmärgiks on kasvatada järeltulevast põlvkonnast uuendusmeelseid, teisi arvestavaid ning keskkonnateadlikke inimesi.

2017/2018 õppeaastal osalesime Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutuse poolt korraldatud ProgeTiigri seadmete soetamise taotlusvoorus, et edendada lasteaia innovaatilist Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia ja robotika suunda.

Projektide valikul arvestatakse lasteaia väärtusi ja eesmärke.

Väärtustame avatust, innovaatilisust ning igakülgset koostööd. Väärtustame hoolivust ning arvestame erivajadustega – me kõik oleme erinevad! (nii individuaalselt, lähtuvalt tervisest kui kultuuriliselt)

Lasteaia tegevust analüüsitakse lähtuvalt sisehindamisest ning sisehindamise tulemustest. Rühmades toimuvad arenguvestlused vanematega, individuaalsed arenguvestlused personaliga.

Lasteaial on oma logo.

2. LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED

Missioon

Tallinna Lasteaed Kaseke on lapsekeskne, uuendusmeelne ja keskkonda väärtustav.

Visioon

Tallinna Lasteaed Kaseke laps on väärtus, kes oskab ja suudab väärtustada enda ja teiste loomingut ning teda ümbritsevat keskkonda.

Moto

Kergel kõnnil Kasekesse!

Põhiväärtused

- turvalisus - tähtsustame väikeste ja suurte vaimset, füüsilist ja emotsionaalset turvalisust
- hoolivus - hoolime üksteisest, keskkonnast, tervisest ning neist, kes meist erinevad
- innovaatilisus - oleme avatud arengule, koostööle ja uutele ideedele
- perekesksus – toetame ja väärtustame pereks kasvamist ja olemist
- looduslähedus – sisemise rikkuse ammutame loodusest

3. SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE 2017-2018

| VALDKOND | TUGEVUSED | PARENDUSED |
|-------------------------------|---|---|
| 3.1.Eestvedamine ja juhtimine | <ul style="list-style-type: none"> - Sujuv ümberstruktureerimise protsess, mille käigus ühendati 2 lasteaeda. (Kaseke ja Piiri); - loodud on uus lasteaia koduleht; - lasteaial on olemas nõuetekohane dokumentatsioon- infosüsteemide haldamine; - lähtume ühistest põhiväärtustest, arengusuundadest ja ühisest organisatsioonikultuurist; - koostöös personaliga muudetud missioon, visioon ja ühildatud ühtseks normiks lasteaia väärtused; - lasteaia missioon, visioon ning tegevuse üldeesmärk on asutuse strateegilise planeerimise aluseks; - sisehindamine on õppekava täiustamise ja täitmise ning personali igapäevategevuste osa; - uuendatud on tunnustus- ja motivatsioonisüsteem; - ühinenud personal ja ühine hoolekogu on kaasatud juhtimisprotsessi ja arendustegevusse; - kasutatav sisehindamise mudel arvestab kõiki olulisi valdkondi ning võimaldab hinnata asutust tervikuna; - eelarveliste vahendite kasutamine on kooskõlas arengukava tegevuskava ja asutuse õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkidega; - avatud juhtimine. | <ul style="list-style-type: none"> - Meeskonnatööna, hoolekogu kaasates süsteemse, veebipõhine ja uuendatud sisehindamise süsteemi väljatöötamine - Sisehindamise toimimise hindamine läbi supervisiooni. - Lasteaia arenguloomine. - Motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi uuendamine ja rakendamine. - Personali kaasamine meeskonnatööna asutuse väärtuspõhisesse juhtimisprotsessi. - Rahvusvahelises koostöös osalemine. - Dokumentatsiooni uuendamine. - Teabevahetuse operatiivsuse tagamine kahe maja vahel. - 2023-2025 arengustrateegia väljatöötamine koostöös hoolekoguga. |
| 3.2.Personali-juhtimine | <ul style="list-style-type: none"> - Personal on motiveeritud; - personal on meeskonnatööd väärtustav ning arengule | <ul style="list-style-type: none"> - personali kaasamine sisekoolituste läbiviimisele ja uue |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| | <p>orienteeritud;</p> <ul style="list-style-type: none"> - koolitused planeeritud lähtuvalt analüüsi tulemustest ja hetke vajadustest; - juhtkond toetab professionaalset õpet, toimub mentor- ja kogemusõpe; - töötajatega viiakse läbi meeskondlike arenguvestlusi, tulemusi analüüsitakse; - personali värbamise ja uuenemise protsessid on süsteemsed ja juhitud; - loodud on tunnustus- ja motivatsioonisüsteem; - koolitatud mentorid toetavad ja nõustavad uusi kolleege adapteerimisel meeskonda; - kõrge huvi sisekoolituste vastu; - personal kaasatud erinevatesse töörühmadesse; - juhtkonna eestvedamisel innustatakse personali osalema lasteaiavälistel üritustel ja projektides; - hästi toimiv visioon toetab lasteaia edasist arengut. | <p>info jagamisele õpetajalt õpetajale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal innustamine kasutamaks õppekasvatuse meetodeid. - pedagoogide professionaalsuse ja kompetentsuse hindamine - õpetajad ja abipersonal kaasamine rühmatöösse ja koolitustele. - mentorluse korra uuendamine ja rakendamine - personal on motiveerimine ja tunnustamine - parimat praktikat on jagamine linna ja piirkonna tasandil - motivatsioonisüsteem on uuendamine |
| <p>3.3.Õppe-ja kasvatustegevus</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kasutusel muutuv õpikäsitus- (kasutusel erinevad meetodikad, lõimitud õpe, mänguline õpe, muuseumiõpe, õueõpe, avastusõpe, integreeritud ja komplekstegevused, Kiusamisest vaba lasteaed; - osalemine keskkonnaalastes projektides Roheline Kool (rahvusvaheline) ja Sihtasutuse Keskkonna-investeeringute Keskuse“ projektides; - nutivahendite järjepidev kasutamine igapäevases õppetöös; - õppekavale antakse hinnang igal õppeaastal (õpetajate hinnang aastaaruandes, rahulolu uuringus ning arenguvestluses, lastevanemate | <ul style="list-style-type: none"> - Uute õpitubade arendus-robotika, looduse-ja loovuse õpitoad; - õppetegevuse suunamine rühmaruumist välja (lasteaia hoone, õueala); - õppekava arendus, parendus; - hariduslike erivajadustega laste toetamine läbi individuaalse õppekava; - õueõppe meetodika rakendamine kõikides ainevaldkondades ja selleks vajalike tingimuste loomine, |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>tagasiside läbi arenguestluste ja rahulolu-uuringu);</p> <ul style="list-style-type: none"> - eriilmeliste laste toetamine läbi individuaalse õppekava; - rakendunud paindlik päevadisain. | <p>õueõppe korra kehtestamine;</p> <ul style="list-style-type: none"> - avastusõppe ja elamusõppe kasutamine; - laste arengu hindamise metoodika süsteemne täiendamine-koolivalmiduse hindamise täiendamine; - paindliku päevadisaini rakendamine (vanemate rühmade mittepuhkavad lapsed); - meediakasvatus ja selle metoodika arendamine. |
| <p>3.4.Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Toimiv koostöö huvigruppidega; - hea koostöö hoolekoguga; - hästi toimiv koostöö Nõmme Linnaosa Valitsusega; - koostöö lastevanematega on põhinenud vastastikusel usaldusel ja mõistmisel. Lapsevanemalt on küsitud tagasisidet ning arvestatud ettepanekutega; - koolitused lapsevanematele on planeeritud ja aitavad kaasa probleemide ennetamisele; - toimiv koostöö mitmete lasteaedade ja organisatsioonidega; - toimub erinevaid infokanaleid ja viise hõlmav suhtlemine avalikkusega (koduleht, sotsiaalmeedia); - toimiv koostöö erinevate kõrgkoolidega (praktikabaasiks); - koostöös lastevanematega on lasteaial hea maine. | <ul style="list-style-type: none"> - Ürituste aktiivsem kajastamine erinevates meediakanalites, sotsiaalmeedias; - erinevate huvigruppide kaasamine koostööle; - lasteaia kaasamine kogukonna tegemistesse; - koostöö uute huvigruppidega; - lastevanematele suunatud koolituste läbiviimine; - kodulehe täiendamine inglise- ja venekeelse mooduliga. |
| <p>3.5.Ressursside juhtimine</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ressursside juhtimine on lähtunud asutuse missioonist, põhiväärtustest ja arengukava | <ul style="list-style-type: none"> - info- ja kommunikatsiooni-tehnoloogiliste |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>eesmärkidest;</p> <ul style="list-style-type: none">- eelarve projekt on kooskõlastatud hoolekogu esimehe poolt;- remont ja inventari soetamine on planeeritud arengukavas kolmeks aastaks ja õppeaasta tegevuskavas õppeaastaks;- omatulu näol on hangitud lisaressursse õppija arengu toetamiseks (ruumide rent huvitegevusteks, projektid);- eelarve täitmine on analüüsitud, optimeeritud on hoone turvaline kulu, plaanikohane ja säästev haldamine;- uuendamisel ja täiendamisel on info-ja kommunikatsioonitehnoloogia võrgustik (telefonid, arvutid, internet, WIFI);- lasteaias on pidev parendustegevus kaasaegse ja esteetilise töö-ja õpikeskkonna saavutamiseks. | <p>vahendite ostmine (haridusrobotid, nutiseadmed);</p> <ul style="list-style-type: none">- õueala täiendamine mänguvahenditega (väike maja);- vajalike remonttööde ja renoveerimistööde teostamine mõlemas majas;- üldruumide kasutusele võtmine õppetegevusteks (töötoad, mängukeskused, mängunurgad, õueõppe tuba);- lastele turvalise mängukeskkonna tagamine mõlemas majas;- kaasaegse, tervisliku, esteetilise ning turvalise töökeskkonna loomine mõlema maja personalile. |
|--|---|---|

4. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD 2020-2022

Tallinna Lasteaed Kaseke arenduse valdkonnad ja põhisuunad on ülesehitatud viies juhtimisvaldkonnas ning sisehindamisest ja arenguvajadustest lähtuvalt.

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

- Tallinna Lasteaed Kaseke juhtimine põhineb väärtustel, lähtub sisehindamisest ning toetab lasteaia meeskonna süsteemset arengut.

4.2. Personalijuhtimine

- Tallinna Lasteaed Kaseke personal on koolitatud, meeskonnatööd väärtustav ja arengule motiveeritud.

4.3. Õppe-ja kasvatustöö

- Lapse arengu toetamisel ja hindamisel on arvestatud väärtuskasvatust lähtudes, lapse eripärast.
- Aktiivõppe rakendamine kaasates innovaatilisi õppemeetodeid ja laiendamine rühmaruumist väljapoole.

4.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine, koostöö huvigruppidega

- Huvigruppide kaasamine lapse ja lasteaia arengu toetamiseks ja võimaluste avardamiseks.

4.5. Ressursside juhtimine

- Õpi- ja kasvukeskkonna jätkuv parendamine kaasaegseks ning last arendavaks.
- Säästlik majandamine

5. TALLINNA LASTEAED KASEKE 2020-2022 ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Meeskonnatööna, hoolekogu kaasates, on väljatöötatud süsteemne veebipõhine ja uuendatud sisehindamise süsteem.
- Sisehindamise toimimist on hinnatud läbi supervisiooni.
- Loodud on lasteaia arengulugu.
- Motivatsiooni- ja tunnustussüsteem on uuendatud ja rakendatud.
- Personal on kaasatud meeskonnatööna asutuse väärtuspõhisesse juhtimisprotsessi.
- Rakendunud on rahvusvaheline koostöö.
- Dokumentatsioon on täiendatud ja uuendatud.
- Teabevahetus on kiire ja informatiivne.
- 2023-2025 arengustrateegia on koostöös hoolekoguga väljatöötatud.

| Tegevus | 2020 | 2021 | 2022 | Vastutaja | Märkused |
|---|------|------|------|-----------------|----------|
| Sisehindamise süsteemi uuendamine | + | | | Direktor | |
| - Veebipõhiste vormide väljatöötamine | + | | | | |
| - Hoolekogu kaasamine sisehindamise protsessi | + | + | | | |
| - Sisehindamise aruande koostamine 2020-2022 | | | + | | |
| Sisehindamise süsteemi toimimise hindamine kasutades supervisiooni nõustamisprotsessi | + | | | Direktor | |
| Lasteaia arenguloo loomine | | + | | Õppealajuhataja | |
| Motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi | | | | Direktor | |
| - uuendamine | + | | | | |
| - rakendamine | | + | | | |
| - analüüsimine ja parendustegevused | | | + | | |
| Personal on kaasatud meeskonnatööna asutuse väärtuspõhisesse juhtimisprotsessi. | + | + | + | Direktor | |
| - õppekava töörühm | + | | | | |
| - tervisemeeskond | + | + | | | |
| - arengukava töörühm | | + | | | |
| - keskkonnatöörühm | + | | + | | |
| - kroonika koostamise töörühm | | + | | | |
| Väärtuspõhise juhtimiskvaliteedi hindamine | | | | Direktor | |
| - rahuoluküsitluse uuendamine | + | | | | |
| - rakendamine, | + | + | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----------|-------|
| - analüüsimine ja hinnang | | | + | | |
| Rahvusvahelise koostöö projektides osalemine | | + | | Direktor | |
| Dokumentatsiooni uuendamine: - personali ametijuhendite uuendamine | + | + | | Direktor | |
| Kiire ja süsteemse teabevahetuse põhimõtete väljatöötamine (2 maja vahel) elektrooniliste ekraanide paigaldamine | + | | + | Direktor | 3000€ |
| Lasteaia arengukava 2023-2025 arengustrateegia koostamine kaasates hoolekogu | | | + | Direktor | |

5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Personal on aktiivselt kaasatud sisekoolituste läbiviimisele ja uue info jagamisele õpetajalt õpetajale.
- Personal on kasutab kaasaegsed õppekasvatuse meetodeid.
- Lasteaias on regulaarselt hinnatud pedagoogide professionaalsust ja kompetentsust
- Õpetajad ja abipersonal on aktiivselt kaasatud rühmatöös ja koolitustel..
- Mentorluse kord on uuendatud ja rakendatud.
- Personal on motiveeritud ja tunnustatud.
- Parimat praktikat on jagatud linna ja piirkonna tasandil
- Motivatsioonisüsteem on uuendatud

| Tegevus | 2020 | 2021 | 2022 | Vastutaja | Märkused |
|---|------|------|------|------------------|----------|
| Sisekoolituse läbiviimine | | | | Direktor | |
| infotehnoloogilised vahendid ja haridustehnoloogilised võimalused | + | + | + | | |
| lapsest lähtuva tegevuskultuuri rakendamine | + | + | + | Direktor | |
| - erivajadustega laste märkamine ja toetamine lasteaias | + | + | + | Õppeala-juhataja | |
| - keelekümblusmetoodika rakendamine rühmas muukeelsete lastega | + | | | | |
| - kogemuskoolitus teemal „Õpetajalt õpetajale“ - sisekoolitus õpetaja abidele | + | | | | |
| „Minu meeskond ja minu roll selles“ | | + | | | |
| Personali professionaalse arengu toetamiseks on kasutusel | | | | Direktor | |
| - kovisiooni ja supervisiooni töömeetodid | + | | | | |
| - rakendamine | | + | | | |
| - analüüsimine | | | + | | |
| Personali sisehindamine | | | | Direktor | |
| - vormide uuendamine | + | | | | |
| - rakendamine | | + | | | |
| - analüüs ja hinnang | | | + | | |
| Õpetajate täiendkoolitused: | | | | Õppeala-juhataja | |
| - haridusrobotite kasutamine | + | | | | |
| - projektiõpe | + | | + | | |
| - info-ja kommunikatsioonitehnoloogiate oskuslik kasutamine | | + | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|------------------|
| - keelekümblusmetoodika rakendamine | + | | | | |
| - hariduslike erivajadustega lastega toimetulek | + | | | | |
| - Õpetaja assistentidele ja õpetaja abidele koolituste | + | | | | |
| - planeerimine | + | | | | |
| - rakendamine | | + | | | |
| - analüüsimine | | | + | | |
| Mentorlus | | | | | Direktor |
| - mentorluse korra uuendamine | + | | | | |
| - rakendamine | | + | | | |
| - analüüsimine ja parendused | | | + | | |
| - Parima pedagoogilise kogemuse jagamine kolleegidega linna, piirkonna tasandil | + | + | + | | Õppeala-juhataja |
| Tunnustus – ja motivatsioonisüsteemi toimivuse hindamine | | | | | Direktor |
| - uuendamine | + | | | | |
| - analüüsimine | + | | | | |
| - parendamine | | + | | | |
| | | | + | | |

5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Arendatud ja kaasajastatud on haridusrobotite-, looduse- ja loovuse õpitoad.
- Õppetegevus on laiendatud rühmaruumidest väljapoole.
- Õppekava on täiendatud ja parendatud meediakasvatuse valdkonnaga.
- Hariduslike erivajadustega lapsi toetatakse lähtuvalt individuaalsest õppekavast.
- Õueõppe metoodika on rakendunud kõikides ainevaldkondades.
- Avastusõpe ja elamusõpe on rakendunud kõikides ainevaldkondades. Lapse arengu hindamise meetodeid on täiustatud.
- Rakendunud on paindlik päevadisain.

| Tegevus | 2020 | 2021 | 2022 | Vastutaja | Märkused |
|---|------|------|------|----------------------|----------------------|
| Robootika õpitoa arendamine, looduse õpitoa arendamine loovuse õpitoa arendamine kaasaegsete õppevahenditega | + | + | + | Õppeala- juhataja | 300€ 200€ 100€ |
| Õppetegevuse laiendamine lasteaia üldalale-õpinurkadesse, õpitubadesse vahendite hankimine õuealale vahendite hankimine | + | + | + | Õppeala- juhataja | 500€ 5000€ |
| Õppekava täiendamine meedia- kasvatuse ainekavaga - rakendamine - analüüsimine | + | + | + | Õppeala- juhataja | |
| Individuaalne õppekava hariduslike erivajadustega lastele töökorra täiendamine - rakendamine - analüüsimine - parendamine | + | + | + | Õppeala- juhataja | |
| Õueõppe korra loomine - õueõppe pedagoogika põhimõtete rakendamine loovuse õpitoas, õuealal, õppekäikudel jne. - analüüsimine - parendamine | + | + | + | Õppeala- juhataja | |
| Avastusõppe ja elamusõppe rakendamine kõikides ainevaldkondades- mina ja keskkond, keeles ja kõnes, matemaatikas, kunstis, liikumises, muusikas - analüüsimine | + | + | | Õppeala- juhataja | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------------|--|
| - parendamine | | | + | | |
| Lapse arengu hindamise jälgimise ühtse süsteemi rakendamine - analüüsimine - parendamine | + | + | + | Õppeala-juhataja | |
| Programmi „Kiusamisest vaba!“ metoodika rakendamine - analüüsimine - parendamine | + | + | + | Õppeala-juhataja | |
| Projekti „Roheline kool“ tegevuste rakendamine, - analüüsimine - parendamine | + | + | + | Õppeala-juhataja töörühm | |
| Digilahenduste kasutamine igapäevases õppe – ja kasvatustöös; - tegevuste analüüsimine - parendamine | + | + | + | Õppeala-juhataja | |
| Lapsest lähtuva päevadisaini väljatöötamine - rakendamine - analüüsimine | + | + | + | Õppeala-juhataja | |

5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaia üritusi on kajastatud sotsiaalmeedias ja erinevates meediakanalites.
- Lasteaias on toimiv koostöö erinevate huvigruppidega ning kogukonnaga.
- Lasteaias on läbi viidud koolitusi ja vestlusringe lastevanematele.
- Kodulehte on täiendatud inglise- ja venekeelse mooduliga.

| Tegevus | 2020 | 2021 | 2022 | Vastutaja | Märkused |
|--|------|------|------|------------------|----------|
| Lasteaia tegevuste kajastamine piirkondliku ja linna infokanalites ürituste kajastamine erinevates meediakanalites, sotsiaalmeedias; | + | | | Direktor | |
| Koostöö lasteaedadega: | | | | Õppeala-juhataja | |
| - Koostöö Nõmme lasteaedadega | + | + | + | | |
| - Von Glehni pargi metsapäev | + | | | | |
| - kabeturniir „Mõtelda on mõnus“ | + | | | | |
| - koolieelikute Advendihommik Nõmme Rahu kirikus | + | + | + | | |
| - teatripäevad | | | | | |
| - Mustamäe linnaosa lasteaiad | + | | | | |
| - multikultuursed üritus | | | | | |
| - Harjumaa lasteaiad, ühine matk | | + | | | |
| - kadri- ja mardipäeva külaskäigud | + | | + | | |
| Koostöö koolidega | | | | Õppeala-juhataja | |
| - Nõmme piirkondlikud nõupidamised lasteaia ja kooli juhtidega | + | | | | |
| - Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli tudengitele praktikabaas | + | | + | | |
| - Tallinna Ülikooli tudengitele praktikabaas | | + | | | |
| - Tallinna Pääsküla Kooli avatud õppepäevad, seminarid | + | | | | |
| Koostöö | | | | Direktor | |
| - SA Keskkonna-investeeringute Keskuse projekt „Kuidas saavad veed looduses alguse“ | + | | | | |
| - Programm „Kiusamisest vabaks!“ | + | | | | |
| - Heategevusprogrammid | + | | | | |
| - „Märka ja aita!“ | | | | | |
| - Programm „Roheline Kool“ | + | | | | |
| Koostöö teiste organisatsioonidega | | | | Direktor | |
| - SA Innove Põhja- Eesti Rajaleidja nõustamine | + | + | + | | |
| - Tallinna Õppenõustamiskeskus TÕNK - koolitused, nõustamine | + | + | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----------|--|
| - Nõmme lastekaitse spetsialistide nõustamine | + | + | + | | |
| - Tallinna ja Harjumaa erinevate muuseumide õppeprogrammides osalemine | + | | + | | |
| - Pääsküla Raamatukogu osalemine erinevates õppeprogrammides | + | | | | |
| - koostöö lasteaia kodulehe haldajaga | + | + | + | | |
| Koostöö Hoolekoguga | + | + | + | Direktor | |
| - Sotsiaalmeedia kodulehe (Facebook) uuendamine | + | | + | | |
| - Koostöös hoolekoguga ürituste ja koolituste planeerimine, perepäevad, talgud jne. | + | + | + | | |
| Koostöö Nõmme Linnaosa Valitsusega | | | | Direktor | |
| - ühised nõupidamised, mõttetalgud | | | | | |
| - koosolekud | + | | + | | |
| - ühisüritused, näitused | + | + | + | | |
| - Õpetajate Päeva üritused | + | | + | | |
| - advendiaja üritused | + | + | + | | |
| - Talgute korraldus | + | + | + | | |
| Koostöö lastevanematega | | | | Direktor | |
| - heategevusprogramm „Märka ja aita“ | + | | + | | |
| - üritused lastevanematele „Kõnnime koos“, spordiüritused | + | + | + | | |
| - hoolekogu nõupidamised | + | + | + | | |
| - koolitused lastevanematele; | + | + | + | | |
| - laste verbaalne agressioon ja sellega toimetulek | | | | | |
| - vestlusring suhted rühmas 5-7a | + | + | | | |
| Koostöö kodulehe haldajaga | | | | Direktor | |
| - Kodulehe täiendamine inglise- ja venekeelse mooduliga. | + | + | | | |

5.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaed on osalenud erinevates projektides.
- Lasteaias on loodud kaasaegne info- ja kommunikatsiooni-tehnoloogiline õppe-ja töökeskkond.
- Lasteaias on loodud turvaline, tervislik ning esteetiline õpi- ja kasvukeskkond.
- Lasteaias on teostatud vajalikud remont-ja renoveerimistööd.
- Lasteaia üldruumides on loodud õppenurgad erinevate õppetegevuste läbiviimiseks.
- Lasteaia personalil on tervislik, kaasaegne, esteetiline töökeskkond.
- Lasteaias on kasutusel säästev tarbimine ja keskkonnahoidu.

| Tegevus | 2020 | 2021 | 2022 | Täitja/ vastutaja | Maksumus |
|---|------|------|------|----------------------|----------|
| Eelarve | | | | Direktor | |
| Lisaressursside hankimine läbi projektide koostamise ja esitamine erinevatesse programmidesse | + | + | + | | 600€ |
| - SA Sihtasutuse Keskkonna-investeeringute Keskuse“ projektid | + | | + | | |
| - Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutuse projektid; | + | | + | | |
| Hoonete heakord | | | | Direktor | |
| - Suure maja hoone fassaadi laudise parandustööd | + | | | | 700€ |
| - suure ja väikese maja katuse remondid | + | | | | 10 000€ |
| - väikese maja valgustite uuendamine | + | + | | | 600€ |
| - siseruumide sanitaarremont | + | | + | | 1000€ |
| - suure maja parkettpõranda vahetus | | | | | 5000€ |
| - väikese maja katusekorruse renoveerimine | + | | | | 6000€ |
| - suure maja saali poodiumi eemaldamine | + | | | | 200€ |
| Õueala heakord | | | | Direktor | |
| - väikese maja mänguvahendite uuendamine | + | + | + | | 1000€ |
| - väikese maja õueala mänguväljaku katmine kummist turvamultšiga | + | + | | | 2500€ |
| - õuealale õueõppe mööbli soetamine (lauad, pingid) | + | + | + | | 2000€ |
| - õppenurkade loomine ja | | + | | | 500€ |

| | | | | | |
|---|---|--|--|----------|---|
| sisutamine - väikese maja õueala seiklusraja uuendamine - suure maja õueala liivakastide uuendamine | + | | | | 6000€ 2000€ |
| Inventar - Lasteaia saali multimeediaprojektori ja ekraani paigaldamine - Robotika vahendite soetamine (Ozobot, Makey Makey jms); - loovuse õpitoa sisseseadmine väikese maja kõrvalhoones - lasteaia logoga toodete valmistamine sh meened koostööpartneritele - mööbli uuendamine - rühmade vaipkatete uuendamine - suure maja rühmade põrandakatete uuendamine - sõrmekaitseribade paigaldus ustele - saali seinakappide soetamine muusika-ja liikumisvahendite hoiuks | + | | | Direktor | 500€ 300€ 500€ 1500€ 1000€ 3000€ 1200€ 1000€ |
| Inforessursid - asutusepõhise Wi-Fi võrgu uuendamine - rühmade kasutuses olevate lauaarvutite väljavahetamine - lasteaia ühise „Pildipanga“ loomine internetipõhises keskkonnas | + | | | Direktor | Koostöö Tallinna linna IT-teenistusega |
| Säästlik majandamine ja keskkonnahoid - Osalemine lastele suunatud keskkonnakampaaniates - säästlik tarbimine (jäätmete sorteerimine) - säästev vahendite/materjalide kasutamine | + | | | Direktor | |

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse seoses:

- muudatustega haridusalases seadusandluses
- muudatustega õppeasutuse eelarves ja investeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga, kooskõlastades selle eelnevalt pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus, Nõmme Linnaosakogus ja Tallinna Haridusametis. Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks veebilehel.

Kooskõlastatud:

Tallinna Lasteaia Kaseke pedagoogilise nõukogu nõupidamisel 07.10.2019. a nr. 1.-5/7, otsus nr.1

Tallinna Lasteaed Kaseke hoolekogu koosolekul 09.10.2019. nr.1.-4/7, otsus nr.1

Nõmme Linnaosakogus 04.12.2019 protokoll nr 10, otsus nr.2